

DOCUMENTO DI SINTESI CARTA PREPAGATA CARTASI CLUB
CONDIZIONI ECONOMICHE

Di seguito vengono riportate le condizioni economiche della carta prepagata CartaSi Club applicate alla clientela.

A) QUOTA DI RILASCIO

B) DISPONIBILITA' MASSIMA DELLA CARTA

2.500,00 euro (Decreto Legislativo 231 del 21/11/2007).

C) COMMISSIONI PER IL SERVIZIO DI PRELIEVO CONTANTE

- euro per ogni operazione di prelievo contante effettuata in Italia presso gli sportelli della Banca;
- euro per ogni operazione di prelievo contante effettuata presso gli sportelli di altre Banche, in Italia e all'estero.

Per maggiori informazioni sulle commissioni del servizio rivolgersi agli sportelli bancari o a CartaSi.

In caso di operazioni di prelievo contante, la Banca proprietaria degli ATM può addebitare un ulteriore compenso per l'uso dell'ATM. Tale compenso viene evidenziato dall'ATM prima di procedere all'esecuzione dell'operazione di prelievo contante.

D) COMMISSIONI PER OPERAZIONI DI RICARICA

- euro per ogni operazione di ricarica effettuata presso gli sportelli, anche automatici se abilitati, della Banca;
- euro per ogni operazione di ricarica effettuata tramite il Portale Titolari del sito www.cartasi.it, tramite il Servizio Clienti CartaSi o tramite i servizi SMS;
- 2,50 euro per ogni acquisto di un Buono Ricarica¹ (disponibile in tagli differenti in base al canale utilizzato) presso gli ATM delle banche abilitate al servizio (elenco richiedibile al Servizio Clienti CartaSi) e tramite il sito www.cartasi.it con carte di credito Visa e MasterCard emesse sul territorio italiano;
- 2,50 euro per ogni operazione di ricarica effettuata presso le ricevitorie Sisal.

E) TAGLI MINIMI E MASSIMI DI RICARICA

Minimo:

- 25,00 euro tramite Portale Titolari del sito www.cartasi.it, tramite il Servizio Clienti CartaSi o tramite i servizi SMS, presso le ricevitorie Sisal, presso gli sportelli, anche automatici se abilitati, della Banca;
- 50,00 euro presso gli ATM delle banche abilitate al servizio.

Massimo:

- euro presso le filiali della banca che ha emesso la carta;
- euro tramite gli ATM della banca che ha emesso la carta (se abilitati);
- 250,00 euro tramite Portale Titolari, SMS, Servizio Clienti CartaSi;
- 150,00 euro tramite Buono Ricarica;

(1) Le istruzioni operative per effettuare le ricariche della Carta tramite Buoni Ricarica sono riportate nella lettera di accompagnamento della Carta stessa nonché richiedibili al Servizio Clienti CartaSi.

(2) L'iscrizione può essere richiesta chiamando il Servizio Clienti CartaSi o registrandosi al sito www.cartasi.it. Per maggiori dettagli sul Regolamento del servizio consultare il sito www.cartasi.it o contattare il Servizio Clienti CartaSi.

(3) L'iscrizione può essere richiesta chiamando il Servizio Clienti CartaSi o registrandosi al sito www.cartasi.it. Per maggiori dettagli sul Regolamento del servizio e per conoscere l'elenco dettagliato degli esercizi convenzionati e le relative tariffe, consultare il sito www.cartasi.it o contattare il Servizio Clienti CartaSi.

LEGENDA

- **ATM (Automated Teller Machine):** sportello automatico collocato generalmente presso gli sportelli bancari che permette al titolare di una carta di pagamento di effettuare prelievi di contanti, nonché di avere eventualmente informazioni sul proprio stato contabile.
- **Banca:** Banca tesoriere emittente la carta di pagamento prepagata e la relativa moneta elettronica, gestisce il rapporto con la clientela connesso alla raccolta ed alla gestione dei fondi.
- **Carta prepagata:** carta di pagamento ricaricabile che non richiede l'esistenza di un conto corrente bancario d'appoggio. Per poter operare la Carta deve essere preventivamente caricata nei limiti e con le modalità consentite.
- **CartaSi S.p.A./Società:** gestore del servizio, soggetto a cui competono la gestione delle attività connesse all'operatività della carta di pagamento (esempio autorizzazioni transazioni, gestione frodi, gestione reclami, ecc.).

- 400,00 euro tramite gli ATM delle banche abilitate al servizio;
- 200,00 euro presso le ricevitorie SISAL.

F) SERVIZI ACCESSORI

- Blocco della Carta per smarrimento/furto: gratuito;
- Registrazione ed utilizzo sito internet: gratuito.

G) SERVIZI ACCESSORI FACOLTATIVI

- Servizi SMS di sicurezza - Awiso Movimenti²: servizio gratuito;
- Servizi SMS dispositivi³: servizio gratuito.

H) TASSO DI CAMBIO SULLE OPERAZIONI IN VALUTA DIVERSA DALL'EURO

Tasso determinato all'atto della data della conversione, nel rispetto degli accordi internazionali in vigore con i Circuiti Visa e Mastercard, da:

- una commissione applicata dal Circuito Visa/Mastercard variabile, a seconda del Circuito e in funzione del paese in cui avviene l'operazione (Paesi EU non aderenti all'Euro e Paesi extra EU), da un minimo di 0,10% ad un massimo di 1% dell'importo transato. Il tasso di cambio è calcolato dal Circuito Visa/Mastercard nel giorno di negoziazione delle singole transazioni (in media alcuni giorni dopo la data dell'acquisto);
- una commissione per il servizio applicata da CartaSi variabile, in funzione del paese in cui avviene l'operazione (Paesi EU non aderenti all'Euro e Paesi extra EU) e delle modalità operative definite con il Circuito Visa/Mastercard, da un minimo di 0,86% ad un massimo di 1,71% dell'importo transato.

L'importo addebitato in Euro, presente nella situazione contabile e nella lista movimenti della Carta, è calcolato applicando all'importo in valuta originaria il tasso di cambio come sopra definito, per un ammontare complessivo delle commissioni indicate che varia da un minimo dell'1% ad un massimo del 2% dell'importo transato.

I) SITUAZIONE CONTABILE

Gratuita, attraverso:

- consultazione del sito www.cartasi.it (previa iscrizione al servizio sul sito stesso o telefonando al Servizio Clienti CartaSi);
- telefonata al Servizio Clienti CartaSi;
- SMS informativo (previa iscrizione al servizio su www.cartasi.it o telefonando al Servizio Clienti CartaSi).

L) RICHIESTA COPIA REGOLAMENTO E DOCUMENTO DI SINTESI

Servizio gratuito.

- **Circuiti:** enti che possono rilasciare licenze per l'emissione e l'accettazione di carte nazionali e/o internazionali.
- **Esercente:** soggetto abilitato ad accettare i pagamenti con Carte in forza di apposito contratto con un Acquirer.
- **PIN (Personal Identification Number):** codice da digitare se richiesto dal POS o dall'ATM per completare l'operazione di spesa o il prelievo.
- **POS (Point of Sale):** terminale collocato presso gli esercizi commerciali, per l'accettazione dei pagamenti di beni e servizi effettuati con Carte.
- **PUK:** codice di 6 cifre utilizzabile per accedere ad alcuni servizi tra i quali l'eventuale richiesta del rimborso del credito residuo.
- **Soggetto Collocatore:** Banca o Intermediario finanziario che sulla base di specifica convenzione con la Banca emittente colloca la carta prepagata.
- **Titolare:** soggetto al quale viene rilasciata la Carta.

INFORMATIVA IN MATERIA DI DATI PERSONALI – CARTA PREPAGATA CARTASI CLUB

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (di seguito anche "Codice"), CartaSi S.p.A., gestore del servizio carta prepagata (di seguito anche "CartaSi"), e la Banca emittente la carta di pagamento e gestore della raccolta dei fondi (di seguito anche "Banca"), in qualità di Titolari autonomi del trattamento, ciascuna per le rispettive competenze, La informano di quanto segue.

1. TIPOLOGIA E FONTE DEI DATI PERSONALI OGGETTO DEL TRATTAMENTO

1.1 I dati e le informazioni in possesso di CartaSi e della Banca sono relativi alla numerazione della carta prepagata nonché alle operazioni con la stessa eseguite presso le banche e presso gli esercenti, sia italiani che esteri, dove Lei potrà utilizzare la sua Carta.

1.2 Può accadere inoltre che in relazione a specifiche operazioni o servizi da Lei richiesti (ad esempio: blocco della carta, ricalcolo/riciesta del PIN, richiesta di rimborso, etc), CartaSi e la Banca vengano in possesso dei Suoi dati identificativi.

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

2.1 CartaSi e la Banca, ciascuna per le rispettive competenze, tratteranno i dati relativi alla carta ed eventualmente i Suoi dati personali per le seguenti principali finalità:

- finalità connesse all'emissione ed all'utilizzo della Carta (e alle successive attività di elaborazione dei dati per fini amministrativi e contabili);
- finalità connesse all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente Regolamento assunti da CartaSi e dalla Banca (ad esempio gestione dei servizi di pagamento, gestione della raccolta dei fondi, etc);
- finalità di controllo e prevenzione del rischio frodi;
- finalità associate all'erogazione del servizio di consultazione della situazione contabile on-line e dei servizi di sicurezza via SMS;
- finalità connesse all'adempimento di obblighi previsti da leggi (es. normativa antiriciclaggio), da regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da Organi di Vigilanza e Controllo.

Il conferimento dei dati ed il trattamento degli stessi da parte di CartaSi e della Banca per tali finalità, necessarie alla gestione del rapporto o per l'adempimento di obblighi di carattere normativo, è obbligatorio e non richiede un Suo esplicito consenso, pena l'impossibilità per CartaSi e per la Banca di instaurare e gestire il rapporto.

3. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

In relazione a tutte le finalità sopra indicate, il trattamento dei dati avverrà in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere effettuato attraverso strumenti manuali, informatici e telematici al fine di registrare, organizzare, conservare, elaborare, modificare, selezionare, estrarre, raffrontare, utilizzare, interconnettere, bloccare e comunicare i dati stessi.

4. CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE TRASMESSI O CHE POSSONO VENIRNE A CONOSCENZA

4.1 Per lo svolgimento delle attività connesse all'esecuzione degli obblighi derivanti dal Regolamento e normativi, CartaSi e la Banca comunicheranno i Suoi dati personali ai propri dipendenti, i quali sono stati appositamente

nominati incaricati o Responsabili del trattamento.

4.2 CartaSi e la Banca, inoltre, per talune attività hanno la necessità di comunicare, in Italia e all'estero, i Suoi dati personali a soggetti terzi appartenenti alle seguenti categorie:

- altre società del Gruppo di cui CartaSi e la Banca sono parte;
- soggetti che svolgono servizi bancari, finanziari e assicurativi;
- soggetti che svolgono servizi per l'elaborazione delle operazioni disposte dal Titolare, attività di stampa, trasmissione, imbustamento, trasporto e smistamento delle comunicazioni alla clientela;
- soggetti che svolgono attività di archiviazione della documentazione relative ai rapporti intercorsi con la clientela;
- soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informatico di CartaSi e della Banca;
- soggetti che svolgono attività di controllo, revisione e certificazione delle attività poste in essere da CartaSi e dalla Banca;
- società di gestione di sistemi internazionali e nazionali per il controllo delle frodi ai danni delle banche e degli intermediari finanziari;
- società issuer e acquirer aderenti ai circuiti internazionali Visa e Mastercard per la gestione di eventuali richieste di informazioni/contestazioni;
- società che svolgono attività di assistenza alla clientela (es. Call center);
- autorità e organi di vigilanza e controllo (es. Banca d'Italia, UIF, etc.);
- autorità e organi giudiziari;
- Studi o società nell'ambito di rapporti di assistenza e consulenza.

4.3 I soggetti appartenenti alle categorie sopra riportate operano in totale autonomia come Titolari del trattamento, oppure operano in qualità di Responsabili del trattamento (esterno) all'uopo nominati da CartaSi e/o dalla Banca. Il relativo elenco è costantemente aggiornato e disponibile presso CartaSi e/o la Banca stessa.

5. DIRITTI DELL'INTERESSATO

5.1 Lei potrà ottenere da CartaSi e dalla Banca la conferma dell'esistenza o meno di Suoi dati personali, sia di quelli presenti nelle banche dati di CartaSi stessa, sia di quelli presenti negli archivi della Banca; potrà altresì richiedere che i dati personali vengano messi in forma intelligibile, di conoscere l'origine dei dati nonché la logica di cui si basa il trattamento; potrà ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; potrà infine opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

5.2 I suddetti diritti possono essere esercitati inviando una comunicazione scritta a CartaSi, Customer Care, Corso Sempione 55, 20145 Milano, inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica: c.satisfaction@cartasi.it, oppure telefonando al Servizio Clienti.

6. TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Titolari del trattamento sono:

- CartaSi S.p.A. con sede legale in Corso Sempione 55 - 20145 Milano (in qualità di gestore del servizio carta prepagata);
- La Banca (in qualità di emittente la carta di pagamento e gestore della raccolta dei fondi).

Il Responsabile di riferimento del Trattamento designato è il Responsabile della Direzione Servizio Clienti, al quale potrà rivolgersi scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: c.satisfaction@cartasi.it.

REGOLAMENTO CARTA PREPAGATA CARTASI CLUB**Art.1 - Emissione**

1. La Carta di pagamento prepagata anonima CartaSi Club (di seguito "Carta") è emessa da Banca Generali S.p.A. (di seguito "Banca").
2. La carta intesa come supporto fisico è di proprietà di CartaSi che è responsabile del suo funzionamento nei confronti del Circuito.
3. Il servizio erogato ai sensi del presente Regolamento (di seguito il "Regolamento") comporta l'emissione di una carta di pagamento prepagata e ricaricabile, che, in virtù di apposito accordo di licenza stipulato tra un circuito (di seguito il "Circuito") e la Società, è identificata sul fronte dal marchio del Circuito stesso, dal numero identificativo e dalla data di scadenza.
4. Il rapporto con la clientela connesso alla raccolta e gestione dei fondi di volta in volta disponibili sulla Carta rimane di esclusiva competenza della Banca.
5. La Banca può provvedere al perfezionamento della richiesta della Carta anche per il tramite di altro "Soggetto Collocatore" (banca o intermediario finanziario). In tal caso il soggetto collocatore provvede all'identificazione del richiedente.
6. Tra la Banca emittente e la Società nonché tra la Banca e i Soggetti Collocatori sono in vigore specifici accordi, per l'erogazione dei servizi di carta prepagata ricaricabile.
7. La Carta consente, mediante una iniziale operazione di caricamento ed eventuali successive ricariche, il pagamento di beni e/o servizi presso terminali POS convenzionati al Circuito, ivi inclusi i pagamenti sui siti Internet anche attraverso tecnologie wireless, e il prelievo di denaro contante presso gli sportelli automatici abilitati al Circuito. Ogni operazione di spesa o prelievo viene autorizzata nei limiti dell'importo disponibile della Carta.
8. La Carta è rilasciata dalla Banca o dal Soggetto Collocatore da questi incaricato, soltanto a persona fisica (di seguito "Titolare"), la cui firma deve essere apposta sul retro della Carta.

Art. 2 - Codici di sicurezza PIN e PUK: utilizzo e obbligo di custodia

1. Alla Carta vengono assegnati due codici di sicurezza (PIN e PUK) consegnati in plico sigillato al Titolare. Detti codici vengono generati elettronicamente e non sono conosciuti al personale della Società, del Soggetto Collocatore e della Banca.
2. Il Titolare è tenuto a custodire con ogni cura la Carta, il PIN ed il PUK. Tali codici devono restare segreti e non devono essere riportati sulla Carta, né conservati insieme ad essa.
3. Inoltre il Titolare è tenuto ad attuare tutte le misure necessarie affinché i codici non possano essere conosciuti da terzi.
4. Il Titolare è responsabile di ogni conseguenza dannosa che possa derivare dall'abuso o dall'uso illecito della Carta, del PIN e del PUK.
5. Il PIN e PUK devono essere utilizzati in abbinamento con la Carta per le funzionalità di seguito indicate:
 - a. il codice PIN deve essere utilizzato per il prelievo di denaro contante presso gli sportelli automatici abilitati, in Italia e all'estero e, ove richiesto, anche per altre tipologie di pagamento con l'utilizzo di apparecchiature elettroniche;
 - b. il codice PUK viene richiesto dagli operatori delle Banche e/o dalla Società in occasione di alcune operazioni (ad esempio, la richiesta di rimborso del credito residuo, la richiesta di ricalcolo del PIN, la restituzione della Carta a seguito di ritiro da parte dello sportello automatico ecc.).
6. Il codice PUK non può essere rigenerato/ricomunicato al Titolare e il suo smarrimento non consente l'accesso ad operazioni speciali, come ad esempio la richiesta di rimborso dell'importo residuo presente sulla Carta, in quanto è lo strumento con quale si attesta la titolarità della carta stessa.

Art. 3 - Validità della Carta

1. La Carta è utilizzabile sino alla data di scadenza riportata sul fronte della Carta stessa. Alla scadenza potrà essere richiesta una nuova Carta.

Art. 4 - Caricamento ed utilizzo della carta

1. Il caricamento iniziale e le successive ricariche della Carta dovranno essere effettuate attenendosi alle istruzioni operative di seguito riportate e presenti anche sulla lettera d'accompagnamento della Carta stessa.
2. La Carta prevede un importo minimo e massimo di caricamento, secondo quanto previsto nelle condizioni economiche vigenti.
3. Il Titolare potrà ricaricare la Carta con le seguenti modalità:
 - a. con addebito su un'altra carta CartaSi tramite:
 - i. il servizio "Ricarica carta prepagata" sul Portale Titolari del sito www.cartasi.it (previa registrazione al portale stesso);
 - ii. il Servizio Clienti CartaSi;
 - iii. i servizi SMS CartaSi previa iscrizione agli stessi;
 - b. con acquisto dei Buoni Ricarica (disponibili in tagli variabili in base al canale utilizzato) tramite:
 - i. Carta Pagobancomat presso gli sportelli automatici delle Banche abilitate al servizio (richiedibile al Servizio Clienti di CartaSi);
 - ii. contanti presso le Banche aderenti all'iniziativa;
 - iii. carta di credito Visa o Mastercard emessa sul territorio italiano, tramite il

- servizio "Ricariche CartaSi Prepagate" sul sito www.cartasi.it;
- c. con contanti presso:
 - i. gli sportelli abilitati al servizio della Banca
 - ii. tutte le ricevitorie Sisal presenti in tutta Italia
4. Nel caso di acquisto di Buoni Ricarica in contanti o con carta di credito Visa o Mastercard gli stessi devono essere successivamente attivati tramite:
 - a. il servizio "Attivazione Buoni Ricarica" presente sul Portale Titolari (previa registrazione allo stesso);
 - b. il Servizio Clienti CartaSi;
 - c. i servizi SMS (previa registrazione).
5. In conformità con le normative antiriciclaggio previste dal Decreto Legislativo 231 del 21/11/2007 la Carta ha una capienza massima per un importo complessivo, determinato dalla somma delle ricariche, di Euro 2.500,00.
6. Sarà possibile caricare sulla Carta fino a Euro 2.500,00 nel corso dell'anno civile, conteggiato a partire dalla data della prima operazione di ricarica e sarà possibile utilizzare la Carta per fare acquisti e/o prelevare denaro contante fino ad un massimo di Euro 2.500,00, sempre nel corso dell'anno civile, calcolato dal giorno in cui viene effettuata la prima operazione di spesa.
7. Laddove venga utilizzato il plafond massimo spendibile nell'anno mobile di riferimento (Euro 2.500,00), verrà inibita automaticamente anche la funzionalità di ricarica fino al ripristino della capacità di spesa della Carta.
8. Gli importi di ogni singola ricarica sono compresi di norma da un minimo di Euro 25,00 ad un massimo di importo dettagliato per singolo canale di ricarica sul Foglio Informativo e sul Documento di Sintesi. Pertanto potrebbero essere disponibili, a discrezione della Banca o in base al canale utilizzato, tagli di ricarica differenti.
9. La Carta è utilizzabile dal Titolare sul Circuito e non può, in nessun caso e per nessun motivo, essere ceduta o data in uso a terzi. Il Titolare è tenuto ad apporre la propria firma nell'apposito spazio sul retro della Carta all'atto della ricezione della stessa.
10. La firma apposta dal Titolare sugli ordini di pagamento al momento dell'acquisto - ove prevista - deve essere conforme a quella apposta sul retro della Carta stessa.
11. Le banche presso le quali venga richiesto un prelievo di denaro contante e l'esercente all'atto della transazione, hanno facoltà di richiedere al Titolare l'esibizione di un documento di riconoscimento che ne provi l'identità, provvedendo ad annotarne gli estremi.
12. La Carta consente al Titolare, mediante una iniziale operazione di caricamento ed eventuali successive ricariche, di effettuare, sino ad un massimo di Euro 1.000,00 per transazione, operazioni di:
 - a. pagamenti di beni e/o servizi a favore degli esercenti convenzionati al Circuito, utilizzando gli appositi terminali elettronici (POS);
 - b. pagamenti sui siti Internet convenzionati al Circuito, mediante l'utilizzo degli identificativi riportati sulla Carta;
 - c. prelievi di contante presso gli sportelli automatici abilitati al Circuito di norma per un massimo di Euro 250,00 e per un massimo di 2 operazioni al giorno.Potrebbero essere previsti importi differenti in base alle caratteristiche di prelievo impostate dalla banca sugli ATM presso i quali viene effettuata l'operazione.
13. Nel caso di utilizzo della Carta per il pagamento tramite terminali POS, il Titolare prende atto che con la sottoscrizione dello scontrino d'acquisto emesso dall'apposita apparecchiatura elettronica durante la transazione, ovvero mediante digitazione del PIN, riconosce l'importo come esatto e pagabile all'esercente convenzionato al Circuito.
14. L'uso della Carta su Internet o su altri canali virtuali, telematici o telefonici potrà prevedere modalità differenti, anche sulla base delle disposizioni fornite dal singolo Esercente.
15. In caso di malfunzionamento della Carta dovuto a suo danneggiamento, con conseguente impossibilità di utilizzo della stessa, la Società e/o il Soggetto Collocatore, effettuati gli opportuni accertamenti tecnici, che non potranno comunque protrarsi per più di 30 giorni, provvederà a sostituire la Carta al Titolare che ne faccia richiesta con una nuova carta ovvero a rimborsare l'importo residuo corrispondente alla disponibilità di prepagato allocato a valere sulla Carta. I corrispettivi relativi a questa attività sono riportati nelle Condizioni Economiche sul Foglio Informativo.

Art. 5 - Uso della Carta in Paesi non aderenti all'Unione Monetaria Europea

1. L'uso della Carta in Paesi non aderenti all'Unione Monetaria Europea è sottoposto alle norme valutarie vigenti al momento dell'utilizzo - emanate dalle competenti Autorità - che il Titolare deve rispettare. Le operazioni avvenute con la Carta in tali Paesi saranno comunque addebitate in euro, al cambio determinato all'atto della conversione, con la maggiorazione percentuale indicata nelle condizioni economiche, nel rispetto degli accordi internazionali in vigore.

Art. 6 - Disponibilità della Carta

1. Gli importi dei prelievi e dei pagamenti effettuati con la Carta sono addebitati sulla disponibilità esistente sulla Carta stessa. Su tale disponibilità saranno altresì addebitate le somme dovute dal Titolare in relazione ad eventuali oneri di carattere fiscale, ad eventuali spese indicate nel prospetto condizioni economiche, nonché alle commissioni previste ed indicate nelle condizioni economiche vigenti, quali, a

REGOLAMENTO CARTA PREPAGATA CARTASI CLUB

titolo esemplificativo, quelle relative agli anticipi di denaro contante e agli oneri di negoziazione per le operazioni in valuta estera.

2. Qualora l'importo relativo alla singola transazione, comprensivo delle commissioni e delle spese come sopra indicate, superi la disponibilità esistente sulla Carta, la Società sarà legittimata a negare l'autorizzazione alla transazione stessa.
3. Per la disponibilità di spesa effettiva possono essere riscontrate differenze rispetto alle risultanze contabili, in considerazione dei tempi tecnici necessari per la contabilizzazione delle operazioni o per le modalità tecniche delle stesse.
4. In ogni caso il Titolare deve rimborsare tutte le operazioni effettuate, anche qualora dette operazioni siano state effettuate oltre i limiti del saldo disponibile della Carta e/o oltre i limiti dell'effettivo stanziamento di denaro sulla Carta.

Art. 7 - Pagamenti

1. Il Titolare si obbliga a corrispondere:
 - a. l'importo dovuto per il rilascio della Carta;
 - b. le commissioni per gli oneri di negoziazione relativi ad utilizzi effettuati in valuta diversa dall'euro (già incluse nei tassi di cambio applicati);
 - c. le commissioni applicate su operazioni di prelievo di contante (mediante riduzione della disponibilità della Carta, con valuta pari alla data dell'operazione);
 - d. le commissioni applicate su operazioni di ricarica della Carta (che non incideranno sulla disponibilità dell'acquisto stesso).
2. I valori dell'importo e delle commissioni di cui al comma precedente sono indicati nel prospetto "Condizioni Economiche" presente sul Documento di Sintesi (che costituisce parte integrante e sostanziale di questo Regolamento). Detti valori sono addebitati al Titolare mediante riduzione dell'importo caricato sulla Carta, con valuta pari alla data dell'operazione l'importo di cui alla lettera (a) e le commissioni di cui alla lettera (d) potranno essere corrisposte direttamente dal Titolare.
3. L'importo della singola transazione, comprensivo delle commissioni sopra indicate, verrà addebitato al Titolare mediante riduzione della disponibilità presente sulla Carta.
4. CartaSi sarà legittimata a negare l'autorizzazione della transazione qualora l'importo dell'operazione ecceda la disponibilità presente in quel momento sulla Carta stessa o ecceda gli Euro 1.000,00, per singola richiesta di acquisto.

Art. 8 - Rimborso del saldo residuo

1. Il Titolare di una Carta potrà chiedere alla Banca o al Soggetto Collocatore, in qualsiasi momento purché non oltre i 10 anni successivi alla scadenza della Carta stessa, il rimborso dell'importo prepagato ancora disponibile, senza la corresponsione di spese o penalità.
2. In ogni caso in cui il Titolare sia minorenne o comunque sottoposto a tutela/curatela o amministrazione di sostegno, la richiesta di rimborso, da effettuare con le suddette modalità, dovrà essere necessariamente sottoscritta (oltre che dallo stesso Titolare) anche dal Genitore, Tutore, Curatore o Amministratore di sostegno.
3. La Banca o il Soggetto Collocatore provvederà ad evadere la richiesta entro 7 giorni lavorativi dalla ricezione della stessa, mediante bonifico, assegno circolare o altra modalità concordata.

Art 9 - Rapporti con gli Esercenti

1. Il Titolare riconosce espressamente l'estraneità della Società, della Banca e del Soggetto Collocatore, ai rapporti di natura commerciale fra il Titolare stesso e gli Esercenti presso i quali sono effettuate le transazioni. Pertanto per qualsiasi controversia - come pure per esercitare qualsiasi diritto - il Titolare dovrà rivolgersi esclusivamente agli Esercenti presso i quali sono stati acquistati le merci o i servizi, restando comunque esclusa ogni responsabilità della Società e della Banca per:
 - a. difetti delle merci o dei servizi;
 - b. tardata, parziale o mancata consegna delle merci;
 - c. tardata, parziale o mancata erogazione dei servizi;
 - d. altri analoghi disservizi;ciò anche nel caso in cui i relativi ordini di pagamento siano già stati pagati.
2. In ogni caso, nei rapporti con la Società e con la Banca, l'ordine impartito attraverso l'uso della Carta è irrevocabile.

Art 10 - Messaggi di sicurezza via SMS relativi alle transazioni.

1. Il servizio di messaggistica di sicurezza via SMS consente, al Titolare che ne faccia richiesta, di essere informato per ogni autorizzazione concessa sulla sua Carta per ogni importo superiore alla soglia definita dalla Società. Il Titolare potrà così rilevare - e segnalare tempestivamente al Servizio Clienti della Società - eventuali utilizzi indebiti o illeciti della Carta o del numero di Carta.
2. Per aderire al servizio, il Titolare dovrà contattare il Servizio Clienti della Società o registrarsi al sito web della stessa.
3. Le Modalità del servizio e il valore della soglia standard di avviso sono consultabili su apposita area riservata e protetta del sito web della Società o possono essere chiesti al Servizio Clienti della Società. Il Titolare deve segnalare alla Società, con le stesse modalità previste per l'adesione, eventuali successive variazioni del numero di telefono cellulare.
4. Il servizio SMS è strettamente collegato al numero telefonico indicato. Pertanto,

nel caso di trasferimento o cessione a qualsiasi titolo del numero telefonico, il servizio SMS sarà fruito dal cessionario, sotto l'esclusiva responsabilità del Titolare cedente.

Art 11 - Situazione contabile

1. Non è prevista la produzione periodica di documentazione cartacea. Tutti i movimenti effettuati sono registrati contabilmente e messi a disposizione del Titolare (unitamente al riepilogo del saldo disponibile) con le modalità di seguito descritte:
 - a. consultando il sito Internet della Società;
 - b. telefonando al Servizio Clienti della Società;
 - c. inviando un SMS (qualora il Titolare abbia attivato il servizio SMS) al numero previsto per tale servizio, che può essere chiesto al Servizio Clienti della Società o consultato nel sito Internet della stessa.
2. Trascorsi 13 mesi dalla data di registrazione contabile di ogni singola operazione, senza che sia pervenuto alla Società (se del caso tramite la Banca o il Soggetto Collocatore) una contestazione specifica con le modalità indicate nel successivo articolo, l'operazione si intenderà senz'altro approvata dal Titolare.

Art 12 - Contestazioni (rimborsi di addebiti sulla Carta non autorizzati)

1. Se il Titolare viene a conoscenza dell'esecuzione di un'operazione da lui non autorizzata o non conforme all'ordine o alle istruzioni impartite, deve rivolgersi alla Società tempestivamente e comunque entro tredici mesi dalla data di addebito dell'operazione, richiedendo la rettifica dell'operazione.
2. In caso di addebiti non autorizzati sulla Carta, dovuti a casi di accertata/sospetta contraffazione, accertata/sospetta falsificazione, accertato/sospetto indebito utilizzo, il Titolare è tenuto a richiedere il blocco della Carta, mediante apposita telefonata con le modalità indicate al successivo articolo.
3. Il Titolare può quindi chiedere il rimborso inviando esplicita richiesta debitamente sottoscritta, mediante lettera raccomandata AVR indirizzata alla Società, allegando la Carta (se in suo possesso) tagliata verticalmente. Sulla richiesta devono essere necessariamente indicati i riferimenti dell'operazione, il codice dell'operazione di blocco (fornito contestualmente alla suddetta telefonata di blocco) e le modalità di rimborso.
4. Dopo la ricezione di tutta la documentazione di cui sopra, la Società avvierà un'istruttoria per accertare i fatti segnalati, che dovrà concludersi entro centoventi giorni solari dalla predetta ricezione.
5. Qualora il rimborso risulti dovuto, la Società accrediterà il corrispondente importo (comprensivo delle eventuali commissioni) secondo le indicazioni fornite dal Titolare nella richiesta di rimborso. Qualora invece il rimborso non risulti dovuto, la Società informerà tempestivamente per iscritto il Titolare, mediante comunicazione, pienamente valida ad ogni effetto, all'ultimo indirizzo reso noto per iscritto dal Titolare.
6. In caso di motivato sospetto di frode, la Società può sospendere il rimborso di cui ai precedenti commi, dandone immediata comunicazione al cliente. La Società può, in ogni caso, ottenere la restituzione dell'importo rimborsato qualora sia successivamente dimostrato che il pagamento era stato autorizzato.
7. Il Titolare non è sollevato dagli oneri e responsabilità a suo carico qualora agisca con dolo o colpa e/o non abbia osservato le disposizioni di cui al presente Regolamento. In ogni caso in cui il Titolare sia minorenne o comunque sottoposto a tutela/curatela/amministrazione di sostegno, la richiesta di rimborso, da effettuare con le suddette modalità, dovrà essere necessariamente sottoscritta (oltre che dallo stesso Titolare) anche dal genitore/tutore/curatore/amministratore di sostegno.

Art 13 - Smarrimento, furto, falsificazione o contraffazione della Carta

1. Il Titolare è obbligato - adottando misure di massima cautela - alla custodia e al buon uso della Carta ed è pertanto responsabile di tutte le conseguenze che derivassero dall'utilizzo della Carta da parte di terzi.
2. In caso di smarrimento, furto, falsificazione o contraffazione, il Titolare è tenuto a darne immediata comunicazione direttamente alla Società, mediante telefonata al Servizio Clienti, ovvero con qualsiasi altro mezzo, e a presentare tempestivamente denuncia alle Autorità competenti.
3. Il Titolare è tenuto inoltre a conservare copia della denuncia a disposizione della Società, per un periodo di almeno 12 mesi: entro tale periodo, la Società avrà facoltà di richiedere copia della denuncia al Titolare che, in tal caso, dovrà trasmetterla entro 7 giorni dalla richiesta.
4. In caso di smarrimento o furto della Carta, fino al momento della ricezione da parte della Società della comunicazione di cui sopra, il Titolare è responsabile di ogni conseguenza dannosa causata dall'indebito o illecito uso della Carta stessa per l'importo massimo di 150 euro, salvo che egli abbia agito fraudolentemente, con dolo o colpa grave, ovvero non abbia osservato le disposizioni ivi contenute, in particolare quelle relative all'uso della Carta e alla custodia del PIN e del PUK e a tutte quelle previste dal presente documento sull'utilizzo della Carta stessa precedente. Tale importo non verrà addebitato ai Titolari che, avendo aderito ai servizi informativi di sicurezza via SMS di sopra descritti, a fronte della ricezione di un SMS relativo ad una transazione che riconoscano come indebita o illecita, ne

REGOLAMENTO CARTA PREPAGATA CARTASI CLUB

effettivo tempestiva segnalazione alla Società con le modalità sopra indicate.

5. L'eventuale credito residuo presente nella carta (una volta che sia divenuto efficace il blocco della carta stessa) verrà rimborsato al Titolare con la modalità da questi richiesta (bonifico bancario, assegno circolare).

Art. 14 - Modifiche al regolamento

1. Tutte le condizioni economiche e contrattuali previste dal Regolamento hanno carattere essenziale e inscindibile; esse potranno essere modificate unilateralmente dalla Banca e/o dalla Società limitatamente al suo ruolo di gestore tecnico del servizio, anche in senso sfavorevole al Titolare, ove sussista un giustificato motivo e con un preavviso di almeno 2 mesi rispetto alla data di applicazione, con pubblicazione sul sito Internet della Società e/o del Soggetto Collocatore (la comunicazione evidenzierà la formula "proposta di modifica unilaterale del contratto-regolamento"). In tal caso, le modifiche si intendono accettate in assenza di espresso rifiuto da parte del Titolare entro la data prevista per la loro applicazione.
2. In caso di recesso a seguito della variazione delle condizioni il Titolare potrà restituire la Carta, richiedendo alla Banca o al Soggetto Collocatore il rimborso dell'eventuale importo prepagato ancora disponibile sulla stessa, senza penalità e/o spese di chiusura.
3. Il Titolare ha inoltre il diritto, in sede di liquidazione del rapporto, all'applicazione delle condizioni precedentemente praticate.
4. Il Titolare rimarrà comunque obbligato all'adempimento di tutte le obbligazioni sorte a suo carico fino alla data di applicazione delle modifiche.

Art. 15 - Utilizzo illecito della Carta

1. L'utilizzo di una Carta o l'attivazione di un Buono Ricarica scaduti, revocati o denunciati come smarriti, rubati o falsificati così come l'agevolazione o la connivenza con altri usi fraudolenti costituisce illecito, che la Società si riserva di perseguire anche penalmente, così come l'agevolazione o la connivenza con altri usi fraudolenti della Carta. Parimenti è da considerarsi illecito l'utilizzo della carta non restituita dagli eredi in caso di decesso del Titolare ovvero dal legale rappresentante in caso di sopravvenuta incapacità di agire del titolare.

Art. 16 - Identificazione del Titolare

1. Il Titolare dovrà comunicare i propri dati identificativi anagrafici alla Società e/o alla Banca per ottenere i seguenti servizi:
 - a. blocco della Carta a seguito di denuncia di smarrimento, furto, falsificazione o contraffazione della Carta;
 - b. ricalcolo/richiesta del codice PIN;
 - c. richiesta di rimborso dell'importo residuo presente sulla Carta a seguito di blocco / rinuncia della stessa.
2. Le Banche presso le quali venga richiesto un prelievo di denaro contante, ovvero gli Esercenti a fronte di operazioni di pagamento di beni/servizi, hanno facoltà di richiedere al Titolare l'esibizione di un documento di riconoscimento che ne provi l'identità.

Art. 17 - Blocco della Carta da parte della Banca, Società

1. La Banca, la Società e il Soggetto Collocatore si riservano la facoltà di bloccare la Carta dandone comunicazione al Titolare specificando i motivi che hanno determinato il blocco nei casi in cui:
 - a. reputino necessario garantire in tal modo la sicurezza della Carta;
 - b. riscontrino un utilizzo improprio o non conforme da parte del Titolare;
 - c. vengano a conoscenza della morte del Titolare o della sua sopravvenuta incapacità di agire.
2. Ove possibile tale comunicazione verrà resa in anticipo rispetto al blocco della Carta sempre che tale informazioni non risultino contrarie a ragioni di sicurezza o a disposizioni di legge.

Art. 18 - Recesso

1. Il Titolare ha facoltà di recedere dal presente rapporto in qualsiasi momento, senza penalità e/o spese di chiusura, con comunicazione scritta alla Società, alla Banca o al Soggetto Collocatore, allegando la Carta, debitamente tagliata. Restano, comunque, ferme tutte le obbligazioni sorte a carico del Titolare (ed eventualmente del Genitore/Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno) anteriormente alla data di efficacia del recesso, con conseguente obbligo di soddisfare, in contanti ed in unica soluzione, ogni debito nei confronti della Banca.
2. La Banca è comunque sin d'ora espressamente autorizzata a trattenere quanto di sua spettanza e/o della Società, relativamente alla disponibilità esistente sulla Carta. Eventuali disponibilità residue della Carta verranno rimborsate su richiesta del Titolare con le modalità di cui al precedente art. 8.
3. Il medesimo diritto potrà essere esercitato dalla Banca e dalla Società e comunicato al Titolare (o eventualmente al Genitore/Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno) con preavviso di almeno due mesi tramite il canale web e/o gli altri canali di comunicazione disponibili.
4. Inoltre, per giustificato motivo, che verrà reso noto al Titolare (o eventualmente al Genitore/Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno), la Società e/o la Banca

potranno recedere dal contratto in qualsiasi momento - anche senza preavviso - mediante comunicazione tramite il canale web e/o gli altri canali di comunicazione disponibili dichiarando nulla la Carta.

5. Dal momento della ricezione della comunicazione, il Titolare non potrà far più uso della Carta, ferme restando tutte le obbligazioni sorte a suo carico anteriormente alla data di ricezione della Carta restituita.

Art. 19 - Comunicazioni al titolare

1. Tutte le comunicazioni al Titolare sono effettuate in lingua italiana. Laddove previsto e consentito ai sensi di legge e del presente contratto, sono rese note e disponibili solo mediante pubblicazione sul sito della Società e/o della Banca salvo espressa richiesta sottoscritta dal Titolare, da inviare alla Società. In caso di invio di comunicazioni in formato cartaceo, si applicherà quanto al riguardo previsto nelle condizioni economiche.

Art. 20 - Reclami ricorsi e conciliazioni

1. Il Titolare può presentare un reclamo alla Società, anche per lettera raccomandata A/R o per via telematica ai seguenti recapiti: CartaSi - Customer Care, Corso Sempione, 55 - 20145 Milano; indirizzo e-mail c.satisfaction@cartasi.it; fax 02-3488.9154.
2. La Società darà riscontro entro 30 giorni indicando in caso di accoglimento i tempi previsti per l'adempimento. Se non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro 30 giorni, il Titolare può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) alle seguenti condizioni:
 - a) non sono trascorsi più di dodici mesi dalla presentazione del reclamo alla Società;
 - b) la controversia riguarda operazioni e servizi bancari e finanziari:
 - 1) fino a 100.000 euro, se il Titolare chiede una somma di denaro;
 - 2) senza limiti di importo, quando si chiede soltanto di accertare diritti, obblighi e facoltà (ad esempio quando si lamenta la mancata consegna della documentazione di trasparenza);
 - c) la controversia non è già stata all'esame di arbitri o di conciliatori.Per sapere come rivolgersi all'ABF, il Titolare può consultare l'apposita "Guida" disponibile sul sito della Società, nonché presso le filiali di Banca d'Italia aperte al pubblico oppure consultare direttamente il sito www.arbitrobancariofinanziario.it.
3. In alternativa all'ABF o per le questioni che esulano la sua competenza così come sopra delineata, il Titolare può presentare, anche in assenza di preventivo reclamo alla Società, domanda di mediazione finalizzata alla conciliazione presso uno degli organismi di mediazione autorizzati ai sensi di legge (Decreto Legislativo 4 marzo 2010, n. 28), come ad es. il Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie - ADR (per sapere come rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario si può consultare il sito www.conciliatorebancario.it).
4. In ogni caso, l'istanza di soluzione stragiudiziale all'ABF o a uno degli organismi di mediazione autorizzati ai sensi di legge costituisce condizione di procedibilità della eventuale domanda giudiziale.
5. In aggiunta a quanto sopra, in caso di violazione da parte della Società delle regole di condotta che riguardano la prestazione dei soli servizi di pagamento, il Titolare può presentare un esposto alla Banca d'Italia. La proposizione dell'esposto non pregiudica il diritto di adire la competente autorità giudiziaria.
6. In caso di grave inosservanza degli obblighi assunti dalla Società in relazione alla prestazione dei servizi di pagamento, saranno applicabili sanzioni amministrative pecuniarie nei confronti dei soggetti che svolgono funzioni di amministrazione, direzione nonché dei soggetti che svolgono funzioni di controllo per mancata vigilanza sull'osservanza degli obblighi in questione, nella misura di volta in volta prevista ai sensi di legge (Titolo VIII del T.U. Bancario e Titolo II, Capo IV del Decreto Legislativo 11/2010).

Art. 21 - Tutela dei dati personali

1. La Società e la Banca in qualità di Titolari del Trattamento, si impegnano, in ordine alle informazioni ed ai dati che acquisiranno durante tutto il corso del rapporto, al rispetto delle norme e degli obblighi imposti dal D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche.

Art. 22 - Legge applicabile e foro competente

1. I rapporti con il Titolare sono regolati dalla legge italiana. Per ogni controversia che dovesse insorgere tra il Titolare e la Società o la Banca, in relazione al presente Regolamento, è competente il Foro di residenza o di domicilio eletto del Titolare se lo stesso riveste la qualifica di consumatore. Nel caso di Titolare non consumatore viene prevista la competenza esclusiva del Foro di Milano.

Art. 23 Richiesta copia Regolamento e Documento di Sintesi

1. È in facoltà del Titolare ottenere gratuitamente in qualsiasi momento copia aggiornata del Regolamento e del Documento di Sintesi trasmettendo richiesta scritta alla Banca o al Soggetto Collocatore.